

経営戦略本部 PhD リクルート室特任教員公募要領

新潟大学では博士人材が社会で活躍できるよう、そのキャリア開発を支援する目的で、令和 2 年度に経営戦略本部 PhD リクルート室を設置しました。

同室の業務を遂行するため、以下の要領で特任教員（特任准教授または特任助教）を募集します。

1. 職種・人員

特任教員（特任准教授または特任助教） 1 名

2. 所属

経営戦略本部 PhD リクルート室

3. 職務内容

PhD リクルート室において、博士課程進学者増加策の策定・実施及び就職支援等に関する業務を担当する

「科学技術イノベーション創出に向けた大学フェロシップ創設事業」の主体的推進、フェロシップに選ばれた博士課程学生のキャリア開発に係る講義や指導、並びに相談等を行う

4. 担当予定科目

大学院自然科学研究科：キャリア教育科目群

5. 応募資格

- (1) 修士の学位を有すること、またはこれと同等の業績を有すること。博士の学位があればなお望ましい。
- (2) 上記の職務内容に関して、関係部局の教職員と協調して組織運営を担う能力と熱意があること。学生に対する親身な対応や産業界との接点づくりなど、博士課程学生に対するキャリア開発の支援に対し意欲があること。（経験は不問）
- (3) 自身の専門分野において研究実績を有すること。教育の実績があればなお望ましい。

6. 雇用条件等

- (1) 勤務地 新潟県新潟市西区五十嵐二の町 8050 番地
- (2) 給 与 年俸制（国立大学法人新潟大学特任教員等及び短時間勤務特任教員等給与規程に基づき支給）
- (3) 採用予定年月日 令和 3 年 5 月 1 日以降できるだけ早い時期
- (4) 任 期 令和 4 年 3 月 31 日まで（任期を更新する可能性あり。最長 5 年）
- (5) 勤務形態 勤務時間：裁量労働制 みなし労働 7 時間 45 分
休日：土・日曜日、祝日、年末年始の休日等

(6) 社会保険 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

7. 応募書類(各 1 部、A 4 判、書式任意)

- (1) 履歴書（大学入学以降の学歴、学位、職歴、学会活動、資格、受賞歴、連絡先などを記入のうえ、写真貼付のこと）
- (2) 業績リスト（著書、翻訳、学術論文(審査付はその旨を明示)、学会発表、特許等（出願中のもも含む）およびその他に分けて記載すること）
- (3) これまでの教育研究の概要と本学に採用された場合の抱負をそれぞれ 2,000 字以内にまとめたもの
- (4) 応募者について照会可能な 2 名の方の連絡先（氏名、所属、電話番号、電子メールアドレス）

※応募書類は全て E-mail にて送付してください

※10MB を超えるファイルは受信できないため、超える場合は別途アップローダーを利用してください

8. 応募締切

令和 3 年 4 月 7 日（水） 午後 5 時 必着

9. 選考方法

応募書類による選考および面接を行います。面接等の際の旅費は支給しません。面接を行う場合の日時については対象者に別途連絡します。

10. 提出書類の送付及び問合せ先：問合せは原則として電子メールでお願いします。

新潟大学総務部企画課

TEL：025-262-6695

E-mail：gakutyoshitsu@adm.niigata-u.ac.jp

(注) 応募に関する秘密は遵守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理し、選考以外に使用しません。なお、応募書類は選考後に当方で責任をもって処分しますので、ご了承ください。

11. その他

新潟大学では、男女共同参画推進室 (<http://www.niigata-u.ac.jp/geo/index.html>) を設置して、男女共同参画を推進しており、業績（教育、研究、社会貢献ほか）が同等であれば、女性を優先的に採用します。

(男女共同参画推進室は、令和 3 年 4 月 1 日付でダイバーシティ推進室に名称変更予定)